

Slægtsforskning

Opfostringshusets arkiver, som er meget omfattende og velordnede, befinder sig på Københavns Stadsarkiv på Rådhuset. Nedenstående oversigt viser alene de arkivalier, der vedrører elever optaget i Opfostringshuset.

Fra-til	Arkivseriens navn:
1755-1930	Elevprotokoller
1794-1845	Elevfortegnelse
1753-1873	Alfabetisk register over drengene
1755-1888	Sager vedr. indkomne og udgåede drenge
1858-1949	Elevsager
1803-1813	Karakterbog for 1. eller nederste klasse
1827-1849	Flidsjournaler for øverste/3. klasse
1841-1882	Karakterbøger
1874-1914	Vidnesbyrdprotokol
1875-1920	Karakterprotokoller
1913-1914	Bedømmelsesprotokoller
1914-1947	Karakterprotokoller
1845-1952	Inspektionsbøger (straffeprotokoller)

Københavns Stadsarkivs database over arkivalier er tilgængelige via internet på hjemmesiden: www.starbas.dk

På hjemmesiden kan der også bestilles arkivalier; men kun de arkivalier, som befinder sig på fjernarkiv. STARBAS er opbygget på grundlag af Stadsarkivets registraturer. Man kan derfor ikke finde personer, der er opført i arkivalierne. Kun hvis personerne direkte er omtalt i registraturerne.

Vejledning

Velkomstsiden

Arkivskaber: Den myndighed, virksomhed, forening eller person, som har skabt et arkiv. F.eks. Opfostringshuset.

Arkiv: En samling af arkivserier skabt af samme arkivskaber. F.eks. et arkiv over "Elever på Opfostringshuset".

Arkivserie: En række af arkivalier (magasinenheder), der er ordnet efter samme princip. F.eks. elevfortegnelser over drengene, som har været optaget i Opfostringshuset.

Søgning efter arkiver, et eksempel

I eksemplet er anvendt Opfostringshuset, som er en stor institution med mange velordnede arkivalier. Du er interesseret i at finde ud af, om en slægtning har været optaget på institutionen omkring 1780 og leder derfor efter et elevregister. Hvis du kan finde ham i elevregistret, kan du efterfølgende bestille de øvrige arkivalier på ham.

Da det er en stor institution, er institutionen selv arkivskaber. Du indtaster "Opfostringshuset" i feltet Arkivskaber og trykker på knappen "Søg".. Herefter fremkommer et skærmbillede med oplysninger om:

- Ejerskab
- Officielle og alternative navne på institutionen
- Arkiver skabt af institutionen

- Overordnede arkivskabere
- Beskrivelse af institutionen med angivelse af evt. kilde
- Henvisninger til andre arkivskaberes arkivserier
- Henvisninger til andre arkivskaberes mafasinenheder

Alle henvisninger er gjort, så man ved at trykke på teksten kommer til det valgte.

Du trykker på teksten "*Det kongelige Opfostringshus arkiv*". På skærbilledet vises en oversigt over arkivets opdeling og nogle bemærkninger til arkivet. Her trykker du på teksten "*Eleverne*". På skærbilledet vises en fortegnelse over indholdet af arkivserien. Elevprotokoller, elevfortegnelse, alfabetisk register over drengene, sager vedrørende indkomne og udgåede drenge osv. med angivelse af hvilke år arkivaliet dækker.

Da der både er et arkivalie med elevfortegnelse og et med alfabetisk register over drengene, som omfatter de år, som er interessante for dig, trykker du på teksten for hvert af de to arkivalier for at se, om der er nogen forklaring på, hvad de indeholder.

Dt oplyses, at det "*Alfabetiske register over drengene fra 1753-1873*" består af 2 bind. Registret er en afskrift af forstander Emil Elvius' register, der findes på Landsarkivet for Sjælland m.v. Afskriften er foretaget af to tidligere opfostringshusdrenge 41/1882 Peter Nielsen og 1/1882 Gerhardt Nielsen. I dette register står ofte flere eller andre oplysninger end i elevprotokollen om drengene efter, at de er udgået fra Opfostringshuset. Det fremgår også, at den er mikrofilmet i 1972. Bestillingsnummeret (kode) er: HA 2605.

Ved "*Elevfortegnelsen fra 1794-1845*" fremgår, at arkivaliet består af 1 bind. Fortegnelsen er indrettet af forstander Rasmus Borch og indeholder drengenes navne, døbsdag, indlæggelse og udgang fra institutionen. Bestillingsnummer (kode): HA 26 2605.

Du beslutter dig for at bestille begge arkivalier for at være sikker på, at du får alle navne på drenge med. På siden med beskrivelse af arkivalier findes en klikbar tekst "*Magasinenheder*" Bestilling af arkivalier:

Ved at trykke på teksten "*Magasinenheder*" fremkommer et skærbillede med en bestillingsblanket, som du kan udfylde med dit navn og afsende til Stadsarkivet; men på skærbilledet fremgår det, at da de to arkivalier befinder sig på Stadsarkivets Hovedmagasin i kælderen, kan de IKKE bestilles Online.

Bestillingssedlen kan i stedet udskrives og hele siden afleveres til læsesalspersonalet, som vil fremtage arkivaliet inden for 30 minutter.

Havde arkivalierne været på fjernmagasin havde ekspeditionstiden været 2 arbejdsdage. Arkivalierne ville i så fald blive lagt på dit navn på publikumshylderne på Stadsarkivet.

Der kan maksimalt bestilles 6 enheder pr. gang.

Ovennævnte vejledning og eksempel er afskrevet fra **Slægtsforskerens ABC *En håndbog for alle som beskæftiger sig med slægtsforskning*** fra forlaget Grifo.

Bogen kan lånes på biblioteket.